



2019-2023 STRATEJİK PLAN



# ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,  
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır  
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



### İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK





## SUNUŞ

Eğitim, insanlık tarihi kadar eski olan medeniyetlerin insanlığa kattığı en büyük armağandır. Yüzyıllar boyu gelişen ve reformlarla değişen eğitim sistemleri, 21.yüzyılda toplumların siyasi, kültürel ve ekonomik gelişimleriyle entegre olarak yeni bir şekil almıştır.

2023 vizyonu ile Cumhuriyetin 100.yılında Türk eğitim sistemine vizyoner bir bakış açısıyla birçok yenilik kazandırılmış olacaktır. Mustafa Kemal ATATÜRK'ün yüzyılın başında gelecek nesile hedef çağdaş uygarlık seviyesidir. Hedefe doğru yol alırken küreselleşmenin temel dinamikleri olan ekonomik ve kültürel faktörler, bizi milli ve manevi değerlerimizden uzaklaştırmamalı, köklerini geçmişten alan ve geleceğe doğru uzanan sağlam bir köprü vazifesi görmelidir. Bu sayede ülkemiz, modernleşen dünyada hak ettiği yeri bulacak, serbest piyasada kendine hatırı sayılır bir yer bulacaktır.

2023 vizyonunun odak noktası insandır. İnsan odaklı bu eğitim anlayışında toplumumuzdaki her bir ferdi yaratıcı, üretken ve problem çözen bireyler olarak yetiştirmek birincil hedefimizdir. Bilgi toplumu olma yolunda ilerleyen ve küresel dinamikleri özümseyerek hayata geçirmeyi hedefleyen bir ülke olarak tuttuğumuz yol akıl ve bilim yoludur.

Büyük gayretlerle hazırlanan bu stratejik plan, sadece Artvin özelinde geleceği planlama çalışması değil, zor coğrafyanın çocukları özelinde, ülke olarak geleceğimize bir pencere de buralardan açma ve bu genç beyinleri 21. yüzyıla hazırlama projesidir.

Her yıl bir önceki yılın başarısını katlayarak geleceği planlamak en büyük arzumuz. Bunu, hep birlikte; Artvin'de başta eğitimcilerimiz olmak üzere, aileler, eğitime gönül vermiş sivil kuruluşlar, öğrencilerimiz, seçilmişlerimiz ve yöneticilerle birlikte başaracağız. İnanıyoruz ve umudumuz yüksek.

Artvin İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planına katkı sunan herkesi tebrik eder, hayırlı olmasını dilerim.

**Yılmaz DORUK**  
**Artvin Valisi**



## SUNUŞ

21.yüzyıl hayatın her alanında değişimi de beraberinde getirmektedir. Değişen dünyada bireylerin ihtiyaçları da değişmiş, birçok ülke uzun dönemli toplumsal, ekonomik ve siyasi hedefleri ile uyumlu eğitim öğretim vizyonu geliştirmişlerdir. Bilim temelli, kültür odaklı, milli ve manevi değerler ekseninde revize edilen eğitim politikalarımız son 10 yılda bireylerin yeteneklerini, yaratıcı zekâsını, eleştirel düşünebilme ve problem çözebilme becerilerini odağına almıştır. İşte ülkemizde 2023 Eğitim Vizyonu, güçlü yarınlara güçlü bir Türkiye ile yürümek için adeta bir yol haritasıdır.

Artvin Millî Eğitim Müdürlüğü olarak Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda bütün eğitim kademelerinde hem nicel hem de nitel gelişimi sağlama noktasında 2.125 öğretmenimizin liderliğinde 25.544 öğrencimizle yolumuza devam etmekteyiz.

Büyük bir özveri ve sabırla çıktığımız bu yolda öncelikle eğitimi her dağın ardına her köye ulaştırabilme, eğitimin ulaşamadığı yerde ise öğrenciyi eğitimle buluşturabilme ilkesiyle “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur.” sözünü düstur edindik. Maarif camiası olarak en büyük hedefimiz; girişimci, vizyoner öğretmenlerimiz, bilinçli veli ve öğrencilerimizle Artvin’de başarıyı daha üst seviyelere taşımaktır.

Artvin Millî Eğitim Ailesi yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve tüm eğitim paydaşlarıyla, yarının profesyonellerini, bilim insanlarını ve liderlerini eğiten, insanlık için faydalı bireyler yetiştiren bir bütün olmayı hedeflemektedir. Stratejimiz, bireysel ve toplumsal ölçekte insana odaklanmak, en iyi insan kaynağını elde edip aramızda tutabilmek ve tüm birimlerimizle “Eğitim 2023” hedeflerine tam olarak ulaşmalarını sağlamaktır. Kurumlarımız, bu hedef doğrultusunda ilerleyerek ve stratejisinden de destek alarak dünyanın karşılaştığı çeşitli problemlerin çözümüne katkıda bulunmaya çalışmaktadır.

2019-2023 Stratejik Plan alışmaları, 2023 Vizyon Belgesinin dört temel unsuru olan ğrenci, ebeveyn, ğretmen ve okul merkezinde yürütülen çalışmaların şeffaf, katılımcı ve hesap verilebilir belgesi niteliğindedir. Birlikte çalıştığımız ekip arkadaşlarımızın bilgi ve deneyimleri ile çalışma azminin bir ürünü olarak ortaya koyduğumuz bu çalışmaya katkı sunan tüm paydaşlarımızı teşekkür eder, bu planın ilimize ve camiamıza hayırlı olmasını dilerim.

**Fahri ACAR**  
**İl Millî Eğitim Müdürü**





## SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığımız, 2023'e hazırlanırken en çok vurgu yaptığı alanlardan birisi "Mesleki Eğitim" dir. Öğrencilerimizi mesleki alanında ara elaman değil aranan ana elaman olarak geleceğin Türkiye'sinde söz sahibi olacak, planlı ve programlı çalışacak, ekip çalışmasına önem verecek, her zaman ilkeli davranacak, başarılarını sevgi saygı hoşgörü gibi insani duygularla yoğuracak, her işe sevgisini ve yüreğini katacak, kendine inanacak ve güvenecek" bireyler olarak yetiştirmeye çalışıyoruz.

Mesleki ve Teknik Genel Müdürlüğü'nün temel misyonu; Ekonomik ve sosyal sektörlerin işgücü taleplerini mesleki ve teknik eğitim ile karşılamak, isteyenleri meslek sahibi yapmak, ulusal ve uluslararası standartlara uygun mesleki yeterliliğe sahip iş gücü yetiştirmek, mesleği değerli kılmak için strateji ve politikalar geliştirmek ve uygulamaktır. Ayhan Şahenk Mesleki ve Anadolu Lisesi, bu misyonu yerine getirmek için tüm kurum paydaşlarıyla etkin bir şekilde mücadele etmektedir. Kaliteli mesleki eğitim, nitelikli iş gücü, ahlaklı, milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel değerlere duyarlı bir insan kaynağı oluşturmak temel hedefimizdir.

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır.

Okulumuz bünyesinde 7 alan bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Yiyecek İçecek Hizmetleri Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Bilişim Teknolojileri, Muhasebe Finansman Konaklama ve Seyahat Hizmetleri ve Gazetecilik Alanıdır. Bu alanlarda eğitimlerini tamamlayan öğrencilerimiz meslek lisesi diplomasıyla beraber iş yeri açma belgesi almakta, bölgemizin ve ülkemizin yetişmiş insan kaynağını oluşturmaktadır.

Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi



ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hazırladığımız stratejik planımızın nihai hedefi, tüm kriterleri yerine getirerek okulumuzun akreditasyon sürecini tamamlamak ve Bakanlığımızın belirlemiş olduğu “İdeal Mesleki Eğitim Kurumu” haline getirmektir. Okulumu bu hedefi gerçekleştirecek her türlü insan kaynağına, sosyal ortama, morale ve güce sahiptir.

Eğitim hedeflerimizi gerçekleştirmemizde bize destek olan Milli Eğitim Bakanlığımızın tüm birimlerine, mülki amirliklere, resmi ve özel tüm kurumlara, okulumuzun iç paydaşları; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yücel ŞEKER  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|                                                                   |     |
|-------------------------------------------------------------------|-----|
| SUNUŞ.....                                                        | iv  |
| SUNUŞ.....                                                        | v   |
| SUNUŞ.....                                                        | vii |
| TABLolar .....                                                    | 11  |
| TANIMLAR.....                                                     | 12  |
| GİRİŞ.....                                                        | 13  |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....                    | 14  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu .....                             | 14  |
| 1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi .....                         | 15  |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ .....                                     | 16  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe .....                                       | 16  |
| 2.2. Okul Künyesi .....                                           | 16  |
| 2.2.1. Temel Bilgiler Tablosu .....                               | 16  |
| 2.2.2. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....                           | 17  |
| 2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi .....     | 18  |
| 2.4. Mevzuat Analizi .....                                        | 18  |
| 2.4.1 Mevzuat Analizi .....                                       | 18  |
| 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi.....                          | 19  |
| 2.5.1 Üst Politika Belgeleri Analizi.....                         | 19  |
| 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....  | 20  |
| 2.7. Paydaş Analizi .....                                         | 22  |
| 2.7.1. Paydaşların Tespiti .....                                  | 22  |
| 2.7.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi.....                       | 23  |
| 2.7.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....                         | 24  |
| 2.8. Kurum İçi Analiz .....                                       | 25  |
| 2.8.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi .....                   | 25  |
| 2.8.2. Okul Yönetici Sayıları .....                               | 27  |
| 2.8.3. Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları .....                  | 27  |
| 2.8.4. Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları..... | 27  |
| 2.8.5. Yardımcı Personel/ Destek Personeli Sayısı .....           | 27  |
| 2.8.6. Çalışanların Görev Dağılımı.....                           | 28  |
| 2.8.7. Kurum Kültürü Analizi.....                                 | 29  |
| 2.8.8. Sportif Etkinlikler Dereceleri .....                       | 29  |
| 2.8.9. Kültürel Etkinlikler.....                                  | 30  |
| 2.8.10 Üniversite Yerleştirme Bilgileri .....                     | 30  |
| 2.8.11. Fiziki Kaynak Analizi.....                                | 30  |
| 2.8.12. Teknoloji Alt Yapı Analizi .....                          | 31  |
| 2.8.13. Mali Kaynak Analizi .....                                 | 33  |

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| 2.9. GZFT Analizi .....                                            | 35        |
| 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....                 | 37        |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....</b>                               | <b>39</b> |
| 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....                        | 39        |
| 3.2. Stratejik Amaçlar .....                                       | 40        |
| 3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler..... | 41        |
| 3.4. Maliyetlendirme .....                                         | 46        |
| 3.5. İzleme ve Değerlendirme.....                                  | 47        |
| <b>EKLER.....</b>                                                  | <b>48</b> |

## TABLÖLAR

|                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------|----|
| Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....                                       | 14 |
| Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi.....                                   | 15 |
| Tablo 3 :Temel Bilgiler Tablosu.....                                          | 16 |
| Tablo 4 :Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....                                      | 17 |
| Tablo 5 Mevzuat Analizi .....                                                 | 18 |
| Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi .....                                 | 19 |
| Tablo 7:Ürün-Hizmet Listesi.....                                              | 20 |
| Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi.....                            | 21 |
| Tablo 9 :Paydaş Tablosu.....                                                  | 22 |
| Tablo 10 :Paydaşların Önceliklendirilmesi.....                                | 23 |
| Tablo 11 :Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi .....                                  | 24 |
| Tablo 12:Paydaş Önceliklendirme Matrisi .....                                 | 25 |
| Tablo 13:Okulda Oluşturulan Birimler .....                                    | 26 |
| Tablo 14 :Okul Yönetici Sayıları.....                                         | 27 |
| Tablo 15: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları.....                            | 27 |
| Tablo 16 :Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları .....         | 27 |
| Tablo 17: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....                      | 28 |
| Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı .....                                   | 28 |
| Tablo 19: 2.8.8. Sportif Etkinlikler Dereceleri.....                          | 29 |
| Tablo 20: Kültürel Etkinlikler.....                                           | 30 |
| Tablo 21: Üniversite Yerleştirme Bilgileri .....                              | 30 |
| Tablo 22:Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı ..... | 30 |
| Tablo 23: Fiziki İmkanlar Tablosu .....                                       | 31 |
| Tablo 24:Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....                                   | 33 |
| Tablo 25:Tahmini Kaynaklar (TL).....                                          | 33 |
| Tablo 26:Stratejik Amaçlar, Hedefler .....                                    | 40 |
| Tablo 27:Tahmini Maliyetler (TL) .....                                        | 46 |



## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Harcama Birimi:** Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar Tablosu:** Kamu idarelerinin kalkınma planında yer alan amaç, hedef ve politikalara ilişkin sorumluluklarını gösteren ve Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan tablodur.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Birimi:** Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve mali hizmetlerin yerine getirildiği müdürlüklerdir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan Gerçekleşme Raporu:** Stratejik plan dönemi sonunda hazırlanan stratejik plan değerlendirme raporudur.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak- Haziran dönemi gerçekleştirmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl Temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

## GİRİŞ

Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anketlere 134 öğrenci, 23 öğretmen, ve 124 veli olmak üzere toplam 281 paydaşımız katılmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun 2019-2023 Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Plan Üst Kurulu

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU |                 |                                        |
|---------------------------|-----------------|----------------------------------------|
| S.NO                      | ADI-SOYADI      | ÜNVAN                                  |
| 1                         | Yücel ŞEKER     | Okul Müdürü                            |
| 2                         | Bekir AYDIN     | Müdür Başyardımcısı                    |
| 3                         | Emel MERİÇ      | Öğretmen                               |
| 4                         | Emine ALTBAYRAK | Okul Aile Birliği Başkanı              |
| 5                         | Necla YERLİKAYA | Okul Aile Birliği Üyesi Öğrenci Velisi |

## 1.2. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

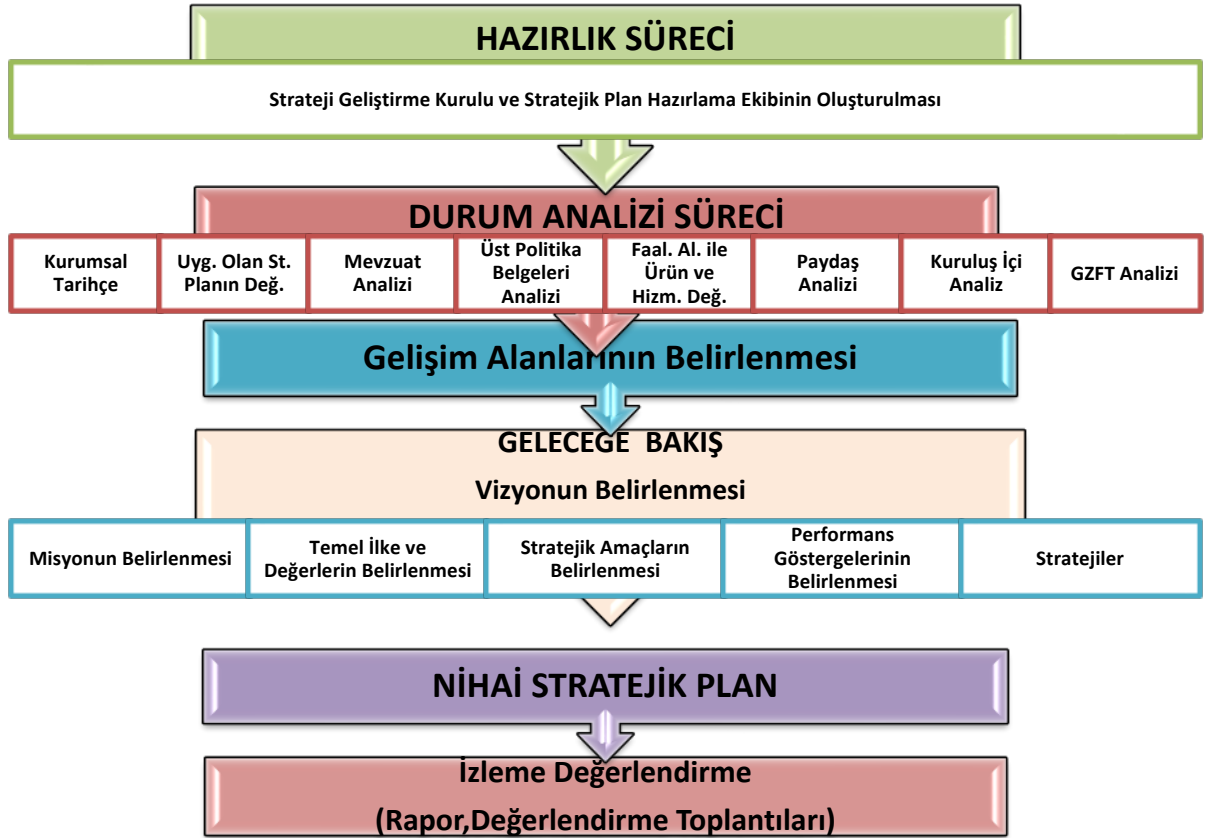
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı koordinatör olarak, 8 öğretmen üye, 1 destek personeli ile 1 veli üye olmak üzere toplam 11 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Tablo 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| S.NO | Adı-Soyadı       | Unvanı                                            | İletişim    |
|------|------------------|---------------------------------------------------|-------------|
| 1    | Bekir AYDIN      | Müdür Yardımcısı                                  | 05054438025 |
| 2    | Ebru BİLGİN EROL | Gazetecilik Alan Şefi                             | 05534527140 |
| 3    | Leyla ASLAN ER   | Güzellik ve Saç Bakımı Hizmetleri Alan Şefi       | 05345439754 |
| 4    | Yılmaz ER        | Muhasebe Finansman Alan Şefi                      | 05434194306 |
| 5    | Semra ÇAKMAK     | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Hizmetleri Alan Şefi    | 05056870206 |
| 6    | İlkay TÜYLÜLER   | Yiyecek İçecek Hizmetleri Alan Şefi               | 05412276198 |
| 7    | Meryem VICİL     | Bilişim Teknolojileri Hizmetleri Alan Şefi        | 05079439375 |
| 8    | Emel MERİÇ       | Rehber Öğretmen                                   | 05336128441 |
| 9    | Alişan ERDEM     | Destek Personeli                                  | 05301172703 |
| 10   | Emine ALBAYRAK   | Okul Aile Birliği Başkanı                         | 05393653438 |
| 11   | Ümit BAYRAKTUTAN | STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) | 05323721704 |

Şekil 1. Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli



## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

s 1949-1950 Öğretim yılında akşam sanat okulu olarak kurulmuş, daha sonra kız meslek lisesi olarak eğitim/öğretime devam eden Artvin Anadolu Kız Meslek Lisesi ile 1975 te kurulmuş olan Artvin Ticaret Meslek Lisesinin birleştirilmesiyle 2014/2015 Eğitim-öğretim sezonunda Artvin Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak faaliyete başlamıştır.

Doğuş Grubu ve Ayhan Şahenk Vakfınca 27 Nisan 2013 tarihinde İskebe mevkiinde temeli atılan okul binası 21 Kasım 2014'te yapımı tamamlanarak hizmete açılmıştır.

### 2.2. Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### 2.2.1. Temel Bilgiler Tablosu

**Tablo 3 : Temel Bilgiler Tablosu**

|                                               |                                                          |        |                                                     |                                |     |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----|
| İli: Artvin                                   |                                                          |        | İlçesi: Merkez                                      |                                |     |
| Adres:                                        | YeniMahalle-Ormanyolu Sokak-7/1                          |        | Coğrafi Konum (link)*:                              | .....                          |     |
| Telefon Numarası:                             | 0 466 212 10 53                                          |        | Faks Numarası:                                      | 0 466 212 13 24                |     |
| e- Posta Adresi:                              | <a href="mailto:758731@meb.k12.tr">758731@meb.k12.tr</a> |        | Web sayfası adresi:                                 | www.ayhansahenkmtal.meb.k12.tr |     |
| Kurum Kodu:                                   | 758731                                                   |        | Öğretim Şekli:                                      | TAM (Tam Gün/İkili Eğitim)     |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014            |                                                          |        | Toplam Çalışan Sayısı *                             | 40                             |     |
| Öğrenci Sayısı:                               | Kız                                                      | 149    | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın                          | 20  |
|                                               | Erkek                                                    | 87     |                                                     | Erkek                          | 17  |
|                                               | Toplam                                                   | 246    |                                                     | Toplam                         | 37  |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı           |                                                          | :10.33 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |                                | :16 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı          |                                                          | :6.7   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |                                | :0  |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi |                                                          | 3      |                                                     |                                |     |



### 2.2.2.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 4 :Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

| S.NO | SINIFLAR                               | ERKEK      | KIZ        | TOPLAM     |
|------|----------------------------------------|------------|------------|------------|
| 1    | M.VE.T.A.L- 9 / A                      | 14         | 7          | 21         |
| 2    | M.VE.T.A.L- 9 / B                      | 9          | 11         | 20         |
| 3    | <b>9.SINIFLAR TOPLAMI</b>              | <b>23</b>  | <b>18</b>  | <b>41</b>  |
| 4    | AMP - 10 / A (YİYECEK İÇECEK HİZMET.)  | 9          | 6          | 15         |
| 5    | AMP - 10 / A (MUHASEBE)                | 2          | 7          | 9          |
| 6    | AMP - 10 / A (KONAK.SEYHAT HİZMET.)    | 6          | 9          | 15         |
| 7    | <b>10.SINIFLAR TOPLAMI</b>             | <b>17</b>  | <b>22</b>  | <b>39</b>  |
| 8    | AMP - 11 / A (YİYECEK İÇECEK HİZMET.)  | 4          | 19         | 23         |
| 9    | AMP - 11 / A (GAZETECİLİK)             | 6          | -          | 6          |
| 10   | AMP - 11 / A (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİT.) | -          | 16         | 16         |
| 11   | AMP - 11 / A (MUHASEBE)                | 5          | 14         | 19         |
| 12   | AMP - 11/ A (KONAK.SEYHAT HİZMET.)     | 9          | 3          | 12         |
| 13   | AMP - 11 / A (BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ)   | 10         | 8          | 18         |
| 14   | <b>11.SINIFLAR TOPLAMI</b>             | <b>34</b>  | <b>60</b>  | <b>94</b>  |
| 15   | AMP - 12 / A (YİYECEK İÇECEK HİZMET.)  | 8          | 8          | 16         |
| 16   | AMP - 12 / A (ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİT.) | -          | 21         | 21         |
| 17   | AMP - 12 / A (MUHASEBE)                | 5          | 10         | 15         |
| 18   | AMP - 12 / A (GAZETECİLİK)             | 7          | 7          | 14         |
| 19   | AMP - 12 / A (GÜZELLİKVE SAÇ BAKIMI)   | 3          | 3          | 6          |
| 20   | <b>12.SINIFLAR TOPLAMI</b>             | <b>23</b>  | <b>49</b>  | <b>72</b>  |
| 21   | LİSE TOPLAM                            | <b>97</b>  | <b>149</b> | <b>246</b> |
| 22   | SINIFLAR                               | <b>E</b>   | <b>K</b>   | <b>T</b>   |
| 23   | 9.SINIFLAR                             | 23         | 18         | 41         |
| 24   | 10.SINIFLAR                            | 17         | 20         | 39         |
| 25   | 11.SINIFLAR                            | 34         | 60         | 94         |
| 26   | 12.SINIFLAR                            | 23         | 49         | 72         |
| 27   | <b>OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİ SAYISI</b>      | 9          | 2          | 11         |
|      | <b>GENEL TOPLAM</b>                    | <b>106</b> | <b>151</b> | <b>257</b> |

## 2.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

**Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı;** “Eğitim Öğretimde, Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, Öğrenci devamsızlığının azaltılması, Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek, **Sosyal-Kültürel Faaliyetlerde,** Okulumuzdaki lisanslı öğrenci sayısının artırılması, **Rehberlik Hizmetlerinde** Rehberlik ve Psikolojik Danışma merkezli eğitim anlayışını öğretmen, veli ve öğrenciye kazandırarak rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci ve veli sayısını artırmak, **Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması** temalarını içermektedir.

Eğitim Öğretim temasında 3 amaç ve her amaçta bir hedef belirlenmiştir. *Sosyal-Kültürel Faaliyetler* temasında, 2 amaçta 2 hedef, Rehberlik Hizmetleri Temasında 1 amaç 1 hedef ve Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması Temasında 1 amaç ve 1 hedef olmak üzere toplam 7 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır.

2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.4. Mevzuat Analizi

Artvin Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 5’de ayrıca gösterilmiştir.

### 2.4.1 Mevzuat Analizi

**Tablo 5 Mevzuat Analizi**

| Yasal Yükümlülük                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dayanak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tespitler                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | İhtiyaçlar                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</li><li>• Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>• 28758 sayılı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</li> <li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li> <li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>• Artvin İl MEM 2019-2023 stratejik planı</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır</li> </ul> | <p>öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

### 2.5.1 Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 6: Üst Politika Belgeleri Analizi**

| Üst Politika Belgesi                                                                                                  | İlgili Bölüm/Referans                                                              | Verilen Görev/İhtiyaçlar                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Madde,</li> <li>• 41. Madde</li> </ul> | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı<br>Stratejik Plan Hazırlama<br>İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü                                                                               | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                                                        |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program                                                                                         | Tümü                                                                               | Bütçe çalışmaları                                                                                                            |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri                                                                              | Önerilen politikalar                                                               | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |
| MEB Kalite Çerçevesi                                                                                                  | Tümü                                                                               | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                                                          |

|                                                                                       |                             |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu                                                            | Tümü                        | Bütçe çalışmaları                                                                             |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi                                                   | Tümü                        | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi                                                           |
| OECD 2018 Raporu                                                                      | Türkiye verileri            | Stratejilerin belirlenmesi                                                                    |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri                                                          | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi                                                           |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)                 | Tümü                        | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması                                         |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü                        | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması                                                     |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)                        | Tümü                        | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi                                                   |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı                                                         | Tümü                        | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik                                        |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik             | Tümü                        | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi                             |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik                    | Tümü                        | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı                            | Tümü                        | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi                                           |

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Artvin Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Tablo 7:Ürün-Hizmet Listesi**

|                                           |                                         |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri      | Eğitim hizmetleri                       |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi     | Öğretim hizmetleri                      |
| Sınav işleri                              | Toplum hizmetleri                       |
| Sınıf geçme işleri                        | Kulüp çalışmaları                       |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri          | Diploma                                 |
| Personel işleri                           | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri                         |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği              | Yurt hizmetleri                         |
| Okul çevre ilişkileri                     | Bilimsel vs araştırmalar                |
| Rehberlik                                 | Mezunlar (Öğrenci)                      |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi yetiştirme kursları yapılmaktadır.

**Tablo 8: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

| <b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Psikolojik Danışma</li> <li>Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>                                                                                                          | <b>Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt-Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme</li> </ul>                                      |
| <b>Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Halk oyunları</li> <li>Koro</li> <li>Satranç</li> <li>Yarışmalar</li> <li>Kültürel Geziler</li> <li>Sergiler</li> <li>Tiyatro</li> <li>Piknikler</li> <li>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul> | <b>Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Derece terfi</li> <li>Hizmet içi eğitim</li> <li>Özlük hakları</li> <li>Sendikal Hizmetler</li> </ul>             |
| <b>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol,</li> <li>Voleybol</li> <li>Basketbol</li> <li>Masa tenisi</li> <li>Futsal</li> </ul>                                                                                                                              | <b>Hizmet-3: Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul Aile Birliği işleri</li> <li>Bütçe işlemleri</li> <li>Bakım-onarın işlemleri</li> <li>Taşınır Mal işlemleri</li> </ul> |
| <b>Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Günlük Çalışma Kampları</li> <li>Mahalli Kamplar</li> <li>Resmi Bayram Törenleri</li> </ul>                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |
| <b>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</b>                                                                                                                                    |
| <b>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ünitelendirilmiş Yıllık Planlar</li> <li>Günlük (Ders) Planları</li> <li>Öğretmenler Kurulu</li> <li>Zümre toplantıları</li> <li>Şube öğretmenler kurulu</li> </ul>                                                   | <b>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin sağlık olmalarını sağlama</li> <li>Zararlı alışkanlıklarla mücadele</li> </ul>                             |
| <b>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf içi uygulamalar</li> <li>Gezi ve inceleme</li> <li>Yetiştirme kursları</li> <li>Kazanım değerlendirme</li> <li>Sınav analizlerinin yapılması</li> </ul>                                                         | <b>Hizmet-2: Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilgisayar kursları</li> <li>Okullar Hayat Olsun Projesi</li> <li>Yetiştirme kursları</li> <li>Egzersizler</li> </ul>             |
| <b>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <b>Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli toplantıları</li> </ul>                                                                                   |



|                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ortak sınavlar</li> <li>Telafi imtihanları</li> <li>Ünite sonu değerlendirme testleri</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Veli iletişim hizmetleri</li> <li>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir. Artvin Ayhan Şahenk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

### 2.7.1. Paydaşların Tespiti

**Tablo 9 :Paydaş Tablosu**

| Paydaşlar                                       | Kurum İçi-Dışı |            | Paydaş Türü |            |             |             |                 |           |
|-------------------------------------------------|----------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------|-----------|
|                                                 | İç Paydaş      | Dış Paydaş | Lider       | Çalışanlar | Hedef Kitle | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| Yöneticilerimiz                                 | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğretmen                                        | √              |            | √           | √          |             |             |                 |           |
| Öğrenci                                         | √              |            |             |            | √           |             |                 |           |
| Veli                                            | √              |            |             |            | √           |             | 0               | 0         |
| Okul Aile Birliği                               | √              |            |             |            | √           | √           | √               |           |
| Memur ve Hizmetliler                            | √              |            |             | √          |             |             |                 |           |
| Resmî Okullarımız / Kurumlarımız                |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız               |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı                       |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Artvin Valiliği                                 |                | √          |             |            |             | √           |                 |           |
| Belediye Başkanlığı                             |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Cumhuriyet Başsavcılığı                         |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| İdare Mahkeme                                   |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| İl Kuvvet Komutanlıkları                        |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| İl Emniyet Müdürlüğü                            |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Semt Karakolu                                   |                | √          |             |            |             | √           | √               |           |
| İl Özel İdaresi                                 |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Üniversiteler                                   |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0         |
| YURT-KUR Müdürlüğü                              |                | √          |             |            | 0           |             |                 |           |
| Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Müdürlüğü |                | √          |             |            | 0           |             | √               | 0         |
| Ulusal Ajans                                    |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Medya                                           |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Eğitim Sendikaları                              |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü               |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| İl Sağlık Müdürlüğü                             |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| Tarım İl Müdürlüğü                              |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü                   |                | √          |             |            |             |             | √               |           |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü                     |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü                       |                | √          |             |            |             |             |                 | √         |
| Meteoroloji Müdürlüğü                           |                | √          |             |            |             |             | 0               |           |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)       |                | √          |             |            |             |             | 0               | 0         |
| Kantin İşleticileri                             |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Servis İşleticileri                             |                | √          |             |            |             |             | √               | √         |
| Özel Sektör                                     |                | √          |             |            | 0           |             | 0               | 0         |

## 2.7.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

**Tablo 10 :Paydaşların Önceliklendirilmesi**

| ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ PAYDAŞ ANALİZİ |             |                                                                                                                                |                          |             |                 |         |           |                        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|---------|-----------|------------------------|
| PAYDAŞIN ADI                                                        | PAYDAŞ TÜRÜ | NEDEN PAYDAŞ                                                                                                                   | HEDEF KİTLE/ YARARLANICI | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | ÇALIŞAN | TEDARİKÇİ | Önem derecesi          |
|                                                                     |             |                                                                                                                                |                          |             |                 |         |           | 1. Önemli<br>2. Önemli |
| Milli Eğitim Bakanlığı                                              | Dış Paydaş  | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.                                                      |                          | √           |                 |         | √         | 1                      |
| Valilik                                                             | Dış Paydaş  | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.                                                                     |                          | √           |                 |         |           | 1                      |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü                                           | Dış Paydaş  | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √                        | √           |                 |         |           | 1                      |
| Okullar                                                             | Dış Paydaş  | Ortaöğretim kurumları tedarikçi konumundadır. İlk ve Ortaokullar stratejik ortağımızdır.                                       | √                        | √           | √               |         | √         | 1                      |
| Yönetici ve Öğretmenler                                             | İç Paydaş   | Hizmet veren personeldir.                                                                                                      | √                        | √           | √               | √       |           | 1                      |
| Özel Öğretim Kurumları                                              | Dış Paydaş  | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.                                                                             | √                        |             | √               |         |           | 2                      |
| Öğrenciler                                                          | İç Paydaş   | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.                  | √                        | √           | √               |         |           | 1                      |
| Okul Aile Birlikleri                                                | İç Paydaş   | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.                                               |                          | √           | √               | √       | √         | 1                      |
| Memur ve Hizmetliler                                                | İç Paydaş   | Görevli personeldir.                                                                                                           |                          | √           | √               | √       |           | 1                      |
| Belediye                                                            | Dış Paydaş  | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.                                                                                          | √                        |             | √               |         | √         | 2                      |
| İl Toplum Sağlığı Merkezi                                           | Dış Paydaş  | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.                                                                     |                          | √           |                 |         |           | 2                      |
| Meslek odaları                                                      | Dış Paydaş  | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.                                                                                   |                          |             | √               |         |           | 2                      |
| Sendikalar                                                          | Dış Paydaş  | Personel örgütlenmesi yapar.                                                                                                   |                          |             | √               | √       |           | 2                      |
| Vakıflar                                                            | Dış Paydaş  | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.                                                                      |                          |             | √               |         |           | 2                      |
| Muhtarlıklar                                                        | Dış Paydaş  | Halk ile iletişimi gerçekleştirir.                                                                                             | √                        |             | √               |         | √         | 2                      |
| Tarım İlçe Müdürlüğü                                                | Dış Paydaş  | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.                                                                                       | √                        |             | √               |         |           | 2                      |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü                                          | Dış Paydaş  | Sivil savunma hizmetleri yürütür.                                                                                              |                          |             | √               |         |           | 2                      |

|                           |            |                                                |   |  |   |  |   |   |
|---------------------------|------------|------------------------------------------------|---|--|---|--|---|---|
| Türk Telekom İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |   |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya                     | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.           | √ |  | √ |  |   | 2 |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir? Paydaşın okulundan beklentileri nelerdir?

Paydaş, okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaşın okulu etkileme gücü nedir?

Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

### 2.7.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

**Tablo 11 :Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet | Yararlanıcı/Müşteri              | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtım | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sporif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
|-------------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------------|
|             | Milli Eğitim Bakanlığı           | ✓               | ✓                        | ✓                                     | ✓                                    | ✓                                        |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                         | ✓                                     | ✓           |                       |
|             | Artvin Valiliği                  | ✓               |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                         | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Artvin İl Milli Eğitim Müdürlüğü | ✓               | ✓                        |                                       | ✓                                    | ✓                                        | ✓            |                    |                 | ✓                  | ✓                              |                                           | ✓                            |                    |                    | ✓                                         | ✓                                     | ✓           |                       |
|             | Okullar /Kurumlar                |                 | ✓                        |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 | ✓                  | ✓                              |                                           |                              |                    |                    | ✓                                         | ✓                                     | ✓           | ✓                     |
|             | Özel Öğretim Kurumları           |                 | ✓                        | ✓                                     |                                      |                                          | ✓            |                    |                 | ✓                  | ✓                              |                                           |                              |                    |                    |                                           |                                       |             |                       |
|             | Yöneticilerimiz                  | ✓               | ✓                        | ✓                                     | ✓                                    | ✓                                        | ✓            | ✓                  | ✓               | ✓                  | ✓                              | ✓                                         | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                         | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Öğretmenler                      | ✓               | ✓                        | ✓                                     |                                      | ✓                                        | ✓            | ✓                  |                 | ✓                  | ✓                              | ✓                                         | ✓                            | ✓                  | ✓                  | ✓                                         |                                       |             | ✓                     |
|             | Öğrenciler                       |                 | ✓                        |                                       |                                      | ✓                                        | ✓            |                    |                 | ✓                  | ✓                              |                                           | ✓                            | ✓                  | ✓                  |                                           |                                       |             | ✓                     |
|             | Okul aile birlikleri             |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Memur ve Hizmetli                | ✓               |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Belediye                         |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 | ✓                  | ✓                              |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | İl Sağlık Müdürlüğü              |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           | ✓                            |                    |                    |                                           |                                       |             |                       |
|             | Meslek odaları                   |                 | ✓                        |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              | ✓                  |                    |                                           |                                       |             |                       |
|             | Eğitim Sendikaları               | ✓               |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                         |                                       |             | ✓                     |
|             | Vakıflar                         |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Muhtarlıklar                     |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             | ✓                     |
|             | Tarım İl Müdürlüğü               |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           | ✓                            |                    |                    |                                           |                                       |             | ✓                     |
|             | Sivil Savunma İl Müdürlüğü       |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           | ✓                            |                    |                    |                                           | ✓                                     |             |                       |
|             | Türk Telekom İl Müdürlüğü        |                 |                          |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    |                                           | ✓                                     |             |                       |
|             | Medya                            |                 | ✓                        |                                       |                                      |                                          |              |                    |                 |                    |                                |                                           |                              |                    |                    | ✓                                         | ✓                                     |             | ✓                     |

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise

taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

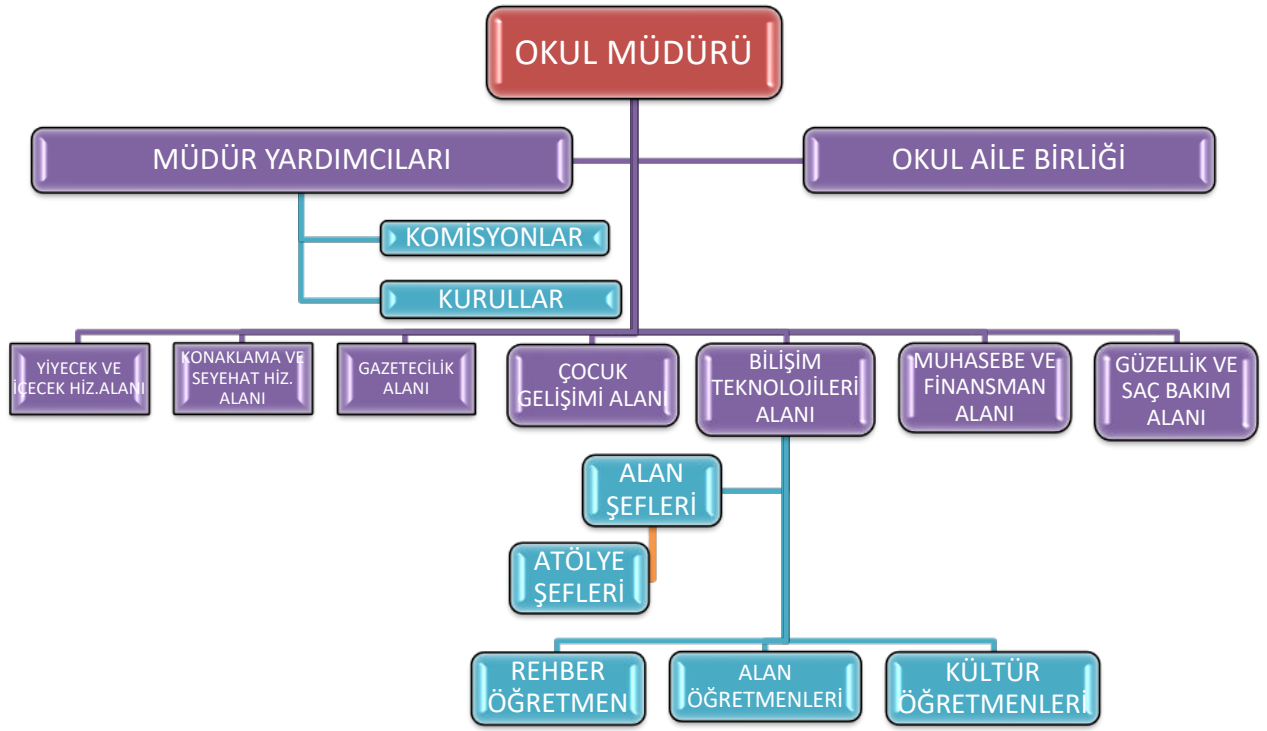
**Tablo 12:Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ     |        |         |                      |       |
|------------------------------|--------|---------|----------------------|-------|
| PAYDAŞIN ADI                 | Önem   |         | Etki                 |       |
|                              | Önemli | Önemsiz | Güçlü                | Zayıf |
| Milli Eğitim Bakanlığı       | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Valilik                      | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| İl Milli Eğitim Müdürlükleri | √      |         | Birlikte çalış       |       |
| Okullar                      |        | √       |                      | İzle  |
| Yöneticiler                  | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğretmenler                  | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Öğrenciler                   | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Özel Öğretim Kurumları       |        | √       |                      | İzle  |
| Okul Aile Birlikleri         | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Memur ve Hizmetliler         | √      |         | Çalışmalara dâhil et |       |
| Belediye                     |        | √       | Bilgilendir          |       |
| İl Sağlık Müdürlüğü          |        | √       |                      | İzle  |
| Meslek odaları               |        | √       | Bilgilendir          |       |
| Sendikalar                   |        | √       |                      | İzle  |
| Vakıflar                     |        | √       |                      | İzle  |
| Muhtarlıklar                 |        | √       |                      | İzle  |
| Tarım İl Müdürlüğü           |        | √       |                      | İzle  |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü   |        | √       |                      | İzle  |
| Türk Telekom İl Müdürlüğü    |        | √       |                      | İzle  |

## 2.8. Kurum İçi Analiz

### 2.8.1.İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Şekil 2:Teşkilat Şeması**



**Tablo 13:Okulda Oluşturulan Birimler**

| Görevler                                                                                                                                                                                                                                        | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon                  | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)                         | Hedef Kitle |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak                                                                                                                                                                               | Okul Aile Birliği                                            | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar                 | Öğrenci     |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı                                                                                                                                                                     | Öğretmenler Kurulu                                           | Okul Yönetimi, Öğretmenler                                  | Öğrenci     |
| Satın alma ile ilgili işlemler                                                                                                                                                                                                                  | Satın Alma Komisyonu                                         | Okul Yönetimi                                               | -           |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi                                                                                                                                                                           | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci     |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.                                                                                                                                | Disiplin kurulu, Onur Kurulu                                 | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci     |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması                                                                                                                                                                                                 | Sosyal Etkinlikler Kurulu                                    | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği                            | Öğrenci     |
| Paylaşımıcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi                                   | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler                         | Öğrenci     |

## 2.8.2.Okul Yönetici Sayıları

Tablo 14 :Okul Yönetici Sayıları

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | -                   | 2                |
| Mevcut            | 1     | -                   | 2                |

## 2.8.3.Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Tablo 15: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                       | 246  |
| 2    | Öğretmen Sayısı                      | 37   |
| 3    | Derslik Sayısı                       | 24   |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 10   |
| 5    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 6.64 |

## 2.8.4.Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Tablo 16 :Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş                            | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|----------------------------------|------|--------|---------|
| 1    | Türk Dili ve Edebiyatı           | 4    | 5      |         |
| 2    | Matematik                        | 2    | 3      |         |
| 3    | Tarih                            | 2    | 2      |         |
| 4    | Coğrafya                         | 1    | 2      |         |
| 5    | Fizik                            | 1    | 2      |         |
| 6    | Kimya                            | 0    | 1      |         |
| 7    | Biyoloji                         | 0    | 1      |         |
| 8    | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi     | 2    | 2      |         |
| 9    | Felsefe                          | 1    | 1      |         |
| 10   | Beden Eğitimi                    | 1    | 1      |         |
| 11   | Görsel Sanatlar/Resim            |      |        |         |
| 12   | Müzik                            |      |        |         |
| 13   | Yabancı Dil/İngilizce            | 2    | 2      |         |
| 14   | Rehberlik                        | 2    | 2      |         |
| 15   | Gazete                           | 1    | 1      |         |
| 16   | Bilişim Teknolojileri            | 2    | 2      |         |
| 17   | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi        | 4    | 4      |         |
| 18   | Muhasebe ve Finansman            | 4    | 4      |         |
| 19   | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri | 1    | 1      |         |
| 20   | Yiyecek ve İçecek Hizmetleri     | 3    | 1      | 2       |
| 21   | Konaklama ve Seyahat Hiz.        | 2    | 1      | 1       |
| 22   | Okul Öncesi Öğrt                 | 1    | -      | 1       |

## 2.8.5.Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı



**Tablo 17: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

| Sıra | Branş              | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1    | Memur              | 1    | 0      | 1       |
| 2    | Destek Personeli   | 1    | 1      | 0       |
| 3    | Güvenlik Görevlisi | 0    | 1      | 0       |

### 2.8.6.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo 18: Çalışanların Görev Dağılımı**

| S.NO | UNVAN                         | GÖREVLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Okul müdürü                   | <p>(1)Müdür, Millî Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan temel amaç ve ilkelerine bağlı kalarak millî eğitimin genel amaçları ile okul veya kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür; okul veya kurumu, bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.</p> <p>(2) Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar, görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür.</p> <p>(3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır.</p> <p>(4)Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar</li> <li>4. Denetler.</li> <li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> </ol> |
| 2    | Müdür yardımcısı              | <p>Müdür yardımcısı</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</li> <li>3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3    | Öğretmenler                   | <p>(1) Eğitim ve öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmalarını yürütür.</p> <p>(2) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(3) Öğretmenler görevlerini, Türk Millî Eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(4) Öğretmenler, okul veya kurumun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alırlar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4    | Yönetim işleri ve büro memuru | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|   |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                              | ve gizli tutulmasından sorumludurlar.<br>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.<br>5. Arşiv işlerini düzenlerler.<br>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,<br>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,<br>3. Hizmet yerlerini temizlemek,<br>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,<br>5. Nöbet tutmak,<br>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.<br>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| 6 | Kaloriferci                  | 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.<br>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.<br>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.<br>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | Teknisyen                    | 12. Okulda araç gereç onarım işini yapar.<br>13. Arızaları giderir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 2.8.7. Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.

Personelimiz, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

### 2.8.8. Sportif Etkinlikler Dereceleri

**Tablo 19: 2.8.8. Sportif Etkinlikler Dereceleri**

| Yıllar    | Spor Takımı Sayısı | Dereceleri                                                   |
|-----------|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2015-2016 | 3                  | 1. İl 1.ciligi, 1 İl 2.ciligi, 1 Türkiye 4.lüğü              |
| 2016-2017 | 8                  | 1 İl 1.ciligi, 1 İl 2.ciligi, 1 İl 3.cülüğü 1 Türkiye 7.liği |
| 2017-2018 | 7                  | 5 İl 1.ciligi, 1 İl 2.ciligi, 1 İl 3.cülüğü 1 Türkiye 2.liği |

|           |   |                                             |
|-----------|---|---------------------------------------------|
| 2018-2019 | 8 | 5 İl 1.ciligi, 1 İl 2.ciligi, 1 İl 3.cülüğü |
|-----------|---|---------------------------------------------|

### 2.8.9.Kültürel Etkinlikler

**Tablo 20: Kültürel Etkinlikler**

| Yıllar    | Etkinlik Sayısı | Katılımcı Sayısı |
|-----------|-----------------|------------------|
| 2016-2017 | 14              | 452              |
| 2017-2018 | 10              | 361              |
| 2018-2019 | 18              | 446              |

### 2.8.10 Üniversite Yerleştirme Bilgileri

**Tablo 21: Üniversite Yerleştirme Bilgileri**

|                                                       | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı                    | 152       | 103       | 84        | 92        |
| Önlisans programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 83        | 45        | 18        | 8         |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı   | 24        | 5         | 4         | 1         |
| Lisans ve Önlisans Programlarına Yerleşen Toplam      | 107       | 47        | 22        | 9         |
| Genel Başarı Oranı                                    | %70       | %46       | %26       | %10       |

### 2.8.11.Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 22:Müdürlüğümüzün fiziki kaynakları arasında yer alan bina sayısı**

| Okul Bölümleri                                   |      | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--------------------------------------------------|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                                  | 4    | Çok Amaçlı Salon        | √   |     |
| Derslik Sayısı                                   | 24   | Çok Amaçlı Saha         | √   |     |
| Derslik Alanları (m2)                            | 45   | Kütüphane               | √   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı                        | 22   | Fen Laboratuvarı        | √   |     |
| Şube Sayısı                                      | 18   | Bilgisayar Laboratuvarı | √   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)                        | 45   | İş Atölyesi             |     | √   |
| Öğretmenler Odası (m2)                           | 45   | Beceri Atölyesi         |     | √   |
| Okul Oturma Alanı (m2)                           | 1435 | Pansiyon                |     | √   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                     | 4305 |                         |     |     |
| Okul Kapalı Alan (m2)                            |      |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan |      |                         |     |     |

|                   |     |  |  |  |
|-------------------|-----|--|--|--|
| (m <sup>2</sup> ) |     |  |  |  |
| Kantin (m2)       | 185 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı    | 12  |  |  |  |
| Diğer (.....)     |     |  |  |  |

**Tablo 23: Fiziki İmkanlar Tablosu**

| FİZİKİ İMKÂNLAR |                                    |        |         |
|-----------------|------------------------------------|--------|---------|
| SIRA NO         | FİZİKİ İMKÂNIN ADI                 | SAYISI | İHTİYAÇ |
| 1               | Müdür Odası                        | 1      | -       |
| 2               | Müdür Yardımcısı Odası             | 2      | -       |
| 3               | Memur Odası                        | 1      | -       |
| 4               | Rehberlik Servisi                  | 1      | -       |
| 5               | Hizmetli Odası                     | 1      | -       |
| 6               | Spor Odası                         | 1      | -       |
| 7               | Derslikler                         | 24     | -       |
| 8               | Bilgisayar Laboratuvarı            | 2      | -       |
| 9               | Fen Bilgisi Laboratuvarı           | 1      | -       |
| 10              | Çok Amaçlı Salon                   | 1      | -       |
| 11              | Müzik Odası                        | 1      | -       |
| 12              | Resim Odası                        | -      | 1       |
| 13              | Etüt Odası                         | -      | 1       |
| 14              | Veli Görüşme Odası                 | -      | 1       |
| 15              | Spor Salonu                        | 1      | -       |
| 16              | Konferans Salonu                   | -      | 1       |
| 17              | Arşiv                              | 1      | -       |
| 18              | Depo                               | 1      | -       |
| 19              | Muhasebe Laboratuvarı              | 2      | -       |
| 20              | Yiyecek-İçecek Atölyesi            | 2      | -       |
| 21              | Güzellik ve Saç Bakım Atölyesi     | 1      | -       |
| 22              | Çocuk Gelişimi Atölyesi            | 1      | -       |
| 23              | Konaklama ve Seyahat Hiz. Atölyesi | 1      | -       |
| 24              | Gazetecilik Atölyesi               | 1      | -       |

### 2.8.12.Teknoloji Alt Yapı Analizi

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://www.ayhansahenkmtal.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru

çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulun maktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. . Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 24:Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|                               |    |                          |    |
|-------------------------------|----|--------------------------|----|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 37 | TV Sayısı                | 7  |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 72 | Yazıcı Sayısı            | 10 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 33 | Fotokopi Makinası Sayısı | 7  |
| Projeksiyon Sayısı            | 13 | İnternet Bağlantı Hızı   |    |

### 2.8.13.Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 25:Tahmini Kaynaklar (TL)**

| KAYNAKLAR                                    | Planın 1.yılı    | Planın 2.yılı    | Planın 3.yılı    | Planın 4.yılı    | Planın 5.yılı    | Toplam Kaynak    |
|----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Genel Bütçe (Harcama Kalemleri)</b>       | 5.000 TL         | 5.050 TL         | 6.000 TL         | 6.050 TL         | 7.000 TL         | <b>29.100 TL</b> |
| <b>Bütçe Dışı Fonlar (okul aile birliği)</b> | 1.000 TL         | 1.050 TL         | 1.100 TL         | 1.150 TL         | 1.200 TL         | <b>5.500 TL</b>  |
| <b>Diğer (Okul Aile Birlikleri)</b>          | 4.500 TL         | 4.550 TL         | 5.000 TL         | 5.050 TL         | 5.100 TL         | <b>24.200 TL</b> |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>10.500 TL</b> | <b>10.650 TL</b> | <b>12.100 TL</b> | <b>12.250 TL</b> | <b>13.300 TL</b> | <b>58.800 TL</b> |





## 2.9. GZFT Analizi

### GZFT Listesi

| İç Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dış Çevre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Güçlü yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Zayıf yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li> <li>• Uygulama anasınıfının olması</li> <li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li> <li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li> <li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li> <li>• Bağımsız bir binaya sahip olmamız</li> <li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li> <li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li> <li>• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li> <li>• Destek odası, kütüphane bulunması.</li> <li>• Okul yönetiminin yenilik ve iletişime açık olması</li> <li>• Öğretmenlerin bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin kullanması</li> <li>• Öğretmenlerin branşında uzman ve özverili çalışmaları</li> <li>• Rehberlik servisinin rehberlik faaliyetlerine uygun olması</li> <li>• Okul çalışanları tarafından yarışma, sosyal ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi</li> <li>• Yönetici, öğretmen, öğrenci iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Okulun internet</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li> <li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li> <li>• Özel eğitim gereksinimi olan (tanılanmış ve tanılanmamış) öğrencilerin olması</li> <li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li> <li>• Velilerin okulla ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması</li> <li>• Okulun fiziki koşullarının yetersiz olması</li> <li>• Bazı branşlarda kadrolu öğretmen bulunmaması</li> <li>• Öğrencilerimizin ekonomik yetersizlikleri fazla olan çevreden gelmeleri</li> <li>• Akademik başarısı düşük öğrencilerin okulu tercih etmesi</li> <li>• Kadrolu memurun olmaması</li> <li>• Okul Aile Birliğinin Bağışlarının Yetersiz Olması</li> <li>• Öğrenci Yurdunun Bulunmaması</li> <li>• Mezun Öğrencilerle Yeterli İlişkinin Kurulamaması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mülki Ve Yerel Yetkililerle Olan Olumlu Diyalog Ve İş Birliği</li> <li>• Hizmet Alanların Beklenti Ve Görüşlerinin Dikkate Alınması</li> <li>• Okulumuzun Diğer Okullar Ve Kurumlarla İletişiminin Güçlü Olması</li> <li>• İl Emniyet Müdürlüğüne Yakın Olması</li> <li>• Teknolojik Gelişmeler</li> <li>• Okulun Sağlık Kuruluşlarına Yakınlığı</li> <li>• Yerel Yönetimlerin Eğitime Destek Politikaları</li> <li>• Anadolu Liseleri Arasındaki Rekabet</li> <li>• Tubitak Proje Yarışmaları</li> <li>• M.E.B. Ve Diğer Bakanlıkların Düzenlemiş Oldukları Yarışmalar</li> <li>• Okulumuzda Her Konumda Mezunların Olması</li> <li>• Çoğu Veliye Kısa Sürede Ulaşılması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li> <li>• Bakanlık ödeneğinin yetersiz olması</li> <li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li> <li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li> <li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li> <li>• Okula gelen toplu taşıma aracının yetersiz olması</li> <li>• Dijital bağımlılığın önüne geçilememesi</li> <li>• Okul Yakınında, Otel-Cafe Bulunması</li> <li>• Ders Saatleri Dışında Okul Bahçesi Ve Çevresindeki Güvenlik Sorunu</li> <li>• Milli Eğitim Bakanlığında Sistemin, Mevzuatın Ve Projelerin Sık Sık Değişmesi</li> <li>• Genel Bütçeden Eğitim Ve Öğretim Yatırımlarına Yeterli Kaynak Ayrılamaması</li> <li>• Ödeneklerin Zamanında Gelmemesi</li> <li>• Velilerin Çocuklarını Yanlış Yönlendirmesi</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |  |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|
| <p>sitesinin güncel olması</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların düzenli olarak yapılması</li> <li>• Eba kullanımının aktif olması</li> <li>• Velilerle iletişimin aktif olması.</li> <li>• Liderlik Davranışlarını Sergileyebilen Yönetici Ve Çalışanların Bulunması</li> <li>• Çalışanlar Arasında İyi Bir İletişim Ve Dayanışmanın Olması</li> <li>• Disiplin Suçlarının Oldukça Az Olması</li> <li>• Dinamik, Donanımlı, Özverili Ve Kendini Geliştirmeye İstekli Personel Kadrosu</li> <li>• Okulun Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerdeki Başarısı</li> <li>• Bilişim Teknolojileri Sınıfının Olması</li> <li>• Her Sınıfta Akıllı Tahtaların Olması</li> <li>• Güvenlik Kameralarının Olması</li> <li>• Okulumuz İdareci Ve Öğretmenlerinin Değişim Ve Yeniliklere Açık Olmaları</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Spor Salonunun Bulunmaması</li> <li>• TYT AYT Başarı Oranının Arzu Edilen Düzeyde Olmaması</li> <li>• Okulda Gece Bekçisinin Olmaması(Okul Tenha Yerdedir)</li> </ul> |  | <p>Medyanın Görevini Getirmemesi</p> <p>Eğitici Yerine</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI                              | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"><li>• İl, Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• İl Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Mevzuat Analizi                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |
| Üst Politika Belgeleri Analizi*                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li><li>• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Paydaş Analizi                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li><li>• Memurumuzun olmayışı idarecilerin iş yükünü arttırmaktadır.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li><li>• Kadrolu memur teminin sağlanması</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Kurum Kültürü Analizi                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.<br>• Eğitim faaliyetlerine velilerin katılım oranı düşüktür.                                                                                 |                                                                                                           |
| <b>Fiziki Kaynak Analizi</b>                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |
| <b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b> | • Okulumuzda bilişim bölümünün olması sebebi ile öğretmen sıkıntımız yoktur ama teknik eleman sıkıntısı yaşanmaktadır.                                                             | • Gerekli teknik personel ihtiyacının giderilmesi                                                         |
| <b>Mali Kaynak Analizi</b>                    | • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır<br>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### **MİSYONUMUZ;**

Toplumun ve iş hayatının ihtiyaç duyduğu ahlaki ve kültürel değerlerimizi benimseyen bireyleri yetiştirecek nitelikli mesleki ve teknik eğitim vermek,

##### **VİZYONUMUZ;**

Mesleğimle bende varım! Diyenlerin buluşma adresi olmak.

- *Milli ve Manevi Değerler*
- *Yasalara Saygı*
- *Akılcılık*
- *Çağdaşlık*
- *İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı*
- *Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri*
- *Eleştirel Düşünme*
- *Fırsat Eşitliği*
- *Kaliteli Hizmet*
- *Stratejik Yönetim Süreci*
- *Araştırma ve Geliştirme*
- *Evrensel Değerler*
- *Kişisel ve Mesleki Gelişim*
- *Üretkenlik*
- *İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi*



### 3.2. Stratejik Amaçlar

**Tablo 26:Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|                  |                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>AMAÇ 1</b>    | <b>Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak</b>                                    |
| <b>Hedef 1.1</b> | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları 2023 yılında %40 azaltılacaktır                                                         |
| <b>AMAÇ 2</b>    | <b>Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir eğitim kurumu olmak.</b>                             |
| <b>Hedef 2.1</b> | Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.                                    |
| <b>AMAÇ 3</b>    | <b>Düzenlenen sosyal ve kültürel sportif ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.</b> |
| <b>Hedef 3.1</b> | Okulda sportif faaliyetlerin planlanması, 2023 yılında kadar lisanslı öğrenci sayılarının % 10 artırılması.                        |
| <b>Hedef 3.2</b> | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 12'ye çıkarmak.                                                    |
| <b>AMAÇ 4</b>    | <b>Okulumuz başarı düzeyini artırmak</b>                                                                                           |
| <b>Hedef 4.1</b> | Her yıl üniversitelere yerleşme oranını %2 artırmak                                                                                |
| <b>AMAÇ 5</b>    | <b>Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak</b>                                                               |
| <b>Hedef 5.1</b> | Velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımının sağlanması.                                                                    |

### 3.3. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

- Amaç 1** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak
- Hedef 1.1** Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları 2023 yılında %40 azaltılacaktır

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                     |               |              |                                                         |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                            | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim                                           |
| PG 1.1.1                   | 5 gün ve üzeri özürsüz öğrenci Devamsızlığı oranı%                                  | %30           | %12          | Öğretmenler kurulu                                      |
| PG 1.1.2                   | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %100          | %100         | Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri                   |
| PG 1.1.3                   | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6            | %1           | Okul İdaresi<br>Rehberlik servisi<br>Öğretmenler kurulu |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A1                      | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı oluşturmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| H1.1                    | Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları 2023 yılına kadar %40 azaltılacaktır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1                | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %30           | %26  | %22  | %18  | %14  | %12  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.2                | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100           | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 1.1.3                | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %6            | %5   | %4   | %3   | %2   | %1   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Öğretmenler kurulu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Okul yönetimi, öğretmenler, veliler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Velinin eğitim sürecine katılmada ve öğrenci ile ilgilenmede yeterli hassasiyeti göstermemesi, Öğrenci devamsızlığının önlenememesi.<br>E okulda kayıtlı veli iletişim bilgilerinin doğru olmaması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | -Veli paylaşım günleri düzenlenecek<br>-Velilerle öğrencilerin devamsızlıkları konusunda bilgilendirilmek için her ay düzenli olarak sınıf öğretmenleri tarafından iletişime geçilecektir.<br>-5, 10, 15 gün devamsızlık sınırlarını aşan öğrencilerin evlerine devamsızlık mektubu gönderilecektir.<br>-Devamsızlığı çok olan öğrenciler ile rehberlik servisi bireysel görüşme yapacak ve aileleri bilgilendirme çalışması yapacaktır.<br>-Devamsızlığı az olan öğrenciler ödüllendirilecektir.<br>-Okul öğrenciler için aktif öğrenme sağlayacakları ve problemlerine çözüm üretebilecekleri kurum olma özelliğini artıracaktır. |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 5.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir. Velilerin öğrencilerin baskısı altında kalarak özürsüz devamsızlıkları yasal süre içinde özürsüz devamsızlığa çevirmesi öğrencileri bu konuda olumsuz pekiştirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi<br>Veli eğitimleri<br>Devamsızlık oranlarının azaltılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |      |      |      |      |                |                   |

- Amaç 2** Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir eğitim kurumu olmak.

**Hedef 2.1** Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                                                                                        |               |              |                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                                                                                               | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim                                                      |
| PG 2.1.1                   | Okuldaki önemli olay, sportif ve akademik başarılar, öğrenci faaliyetleri ve eğitimle ilgili önemli duyuruların internet sayfamızda yayınlanma oranı % | %100          | %100         | Yayın ve İletişim Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler |
| PG 2.1.2                   | Öğretmenlere ait ders notları, soru bankaları vb. çalışmaların okul internet sitesinde yayınlanma oranı                                                | %20           | %100         | Yayın ve İletişim Kulübü Öğretmenler                               |
| PG 2.1.3                   | Derslerde işlenen konularla ilgili mevzuat değişikliklerinin internet sitesinde yayınlanması                                                           | %10           | %80          | Yayın ve İletişim Kulübü Alan, Atölye ve Laboratuvar Şefleri       |

|                         |                                                                                                                                                            |               |      |      |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2                      | Okulumuzu tanıtmak ve meslek okulları arasında başarılarıyla öne çıkan bir yer edinilecektir.                                                              |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| H1.2.1                  | Okulumuzun Web sitesinin sürekli güncellenmesi ve okulla ilgili önemli haberlere yer verilmesi.                                                            |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                          | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1                | 40                                                                                                                                                         | %100          | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.2                | 40                                                                                                                                                         | %20           | %30  | %50  | %70  | %80  | %100 | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 2.1.3                | 20                                                                                                                                                         | %10           | %30  | %40  | %50  | %70  | %80  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Yayın ve İletişim Kulübü Faaliyette bulunan idareci ve öğretmenler                                                                                         |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Öğretmenler kurulu, veliler, öğrenciler ve diğer paydaşlar                                                                                                 |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Meydana gelen mevzuat değişikliklerinin gözden kaçırılması.<br>Paydaşların okul web sitesini ziyaret etmemesi.<br>Her velinin evinde internet bulunmaması. |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | İç ve dış paydaşların okulu tanınması bakımından web sitesinden haberdar edilmesi                                                                          |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 0                                                                                                                                                          |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Web sitesi ziyaret edilmesi ve okulla ilgili buradan bilgi alınması yeterli düzeyde değildir.                                                              |               |      |      |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | İç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılması.                                                                                                                |               |      |      |      |      |      |                |                   |

**Amaç 3** Düzenlenen sosyal ve kültürel sportif ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Hedef 3.1** Okulda sportif faaliyetlerin planlanması, 2023 yılında kadar lisanslı öğrenci sayılarının % 10 artırılması.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------|------|------|---------------|----------------|---------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |      |      |      | Mevcut (2018) | Hedef (2023)   | Sorumlu Birim                         |
| PG 3.1.1                   | Lisanslı öğrenci sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |      |      |      |      | 61            | 66             | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü |
| A3                         | Düzenlenen sosyal ve kültürel sportif ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| H3.1                       | Okulda sportif faaliyetlerin planlanması, 2023 yılında kadar lisanslı öğrenci sayılarının % 10 artırılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| Performans Göstergeleri    | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023          | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı                     |
| PG 3.1.1                   | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 61            | 62   | 63   | 64   | 65   | 66            | 6 ay           | 6 ay                                  |
| Sorumlu Birim              | Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| İşb. Yap. Birim(ler)       | Okul Yönetimi, Öğretmen, Öğrenci, Veli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| Riskler                    | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını velilerin desteklememesi, Velilerin öğrencileri şehir dışına gönderme konusunda tereddüt etmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| Stratejiler                | -Okulda spor donanımı sağlanacak.<br>-Sınıf takımlarının oluşturulması.<br>-Sınıflar arası müsabakaların yapılması.<br>-Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.<br>-İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması<br>-İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi. |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| Maliyet Tahmini            | 21.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| Tespitler                  | Okulumuz sosyal faaliyetlere katılım oranı hedeflenen düzeyde değildir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |      |      |      |      |               |                |                                       |
| İhtiyaçlar                 | Spor Donanım Malzemesi, Fiziki Koşulları uygun spor salonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |      |      |      |      |               |                |                                       |

**Hedef 3.2** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal, sportif yarışma sayısını 16 ya çıkarmak.

#### HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra                    | Gösterge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim                   |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------------------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG 3.2.1                | Düzenlenen Yarışma Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | 16           | Kulüp Öğretmenleri okul idaresi |      |      |      |                |                   |
| A3                      | Düzenlenen sosyal ve kültürel sportif ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| H3.2                    | Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 12'ye çıkarmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2018 (MEVCUT) | 2019         | 2020                            | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| PG 3.2.1                | 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5             | 8            | 10                              | 12   | 14   | 16   | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi, Öğretmenler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Okul Yönetimi, Öğretmen, Öğrenci, Veli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını velilerin desteklememesi, Velilerin öğrencileri şehir dışına gönderme konusunda tereddüt etmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | - Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi.<br>-Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması<br>-İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaları da listeye dahil edilmesi.<br>-Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi. |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 8.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | Okulumuz sosyal faaliyetlere ve yarışmalara katılım isteği hedeflenen düzeyde değildir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Spor Donanım Malzemesi, Fiziki Koşulları uygun spor salonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |              |                                 |      |      |      |                |                   |

#### Amaç 4 Okulumuz başarı düzeyini artırmak

##### Hedef 4.1 Her yıl üniversite yerleşme oranını %2 artırmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                          |               |              |                          |
|----------------------------|------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                 | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim            |
| PG 4.1.1                   | 4 yıllık fakülteye giden öğrenci oranı % | %1            | %11          | Okul İdaresi Öğretmenler |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-------------------------------------------|------|------|------|----------------|-------------------|
| PG 4.1.2                | Yapılan üniversite tanıtım gezisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0             | 1    | Gezi inceleme kulübü                      |      |      |      |                |                   |
| PG 4.1.3                | Sınıf başarı ortalamaları %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | %80           | %95  | Okul Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri |      |      |      |                |                   |
| A4                      | Okulumuzun akademik başarı düzeyini artırmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| H4.1                    | Her yıl 4 yıllık üniversitelere yerleşme oranını artırmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020                                      | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 4.1.1                | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %1            | %3   | %5                                        | %7   | %9   | %11  | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.1.2                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0             | 1    | 1                                         | 1    | 1    | 1    | 6 ay           | 6 ay              |
| PG 4.1.3                | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | %80           | %82  | %85                                       | %88  | %90  | %95  | 6 ay           | 6 ay              |
| Sorumlu Birim           | Okul İdaresi, Öğretmenler, Gezi inceleme kulübü, rehberlik servisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| İşb. Yap. Birim(ler)    | Alan Şefleri, Özel Sektör ve Sponsor Kurumlar, Öğretmenler, veli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| Riskler                 | Öğrencilerin verimli ders çalışmaması, hedeflerinin olmayışı, okul aile birliğinin ekonomik anlamda yeterli desteği sağlayamaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| Stratejiler             | -Verimli ders çalışma konusunda okul öğretmenleri ve rehberlik servisi ile işbirliği içinde hareket edilmesi.<br>-Dyk kurslarına katılımın artması amacıyla öğrencileri güdüleyici tanıtıcı gezi faaliyetleri düzenlenmesi.<br>-Veli ile işbirliği yapılarak velinin eğitim sürecine daha aktif katılımı sağlanacaktır. Öğrencilerin DYK kurslarında ve dönem içinde girmiş olduğu deneme sınavlarından almış olduğu puanlar aileler ile paylaşılması<br>-Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.<br>-Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.<br>-Öğrencilerimize “zaman yönetimi” konusunda rehberlik yapılması.<br>-Öğrencilere sınav sistemi, motivasyon konularında seminerler düzenlenmesi ve onlara rehberlik yapılması |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| Maliyet Tahmini         | 20.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| Tespitler               | 2019 yılında 4 yıllık üniversiteye yerleşen öğrenci sayısı 1 dir. Öğrenciler DYK kurslarını beklenen katılımı sağlamamaktadır.<br>Veliler öğrencilerinin üniversiteye gitmesini istemekle birlikte bunu destekleyecek yeterli ilgiyi göstermemektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |
| İhtiyaçlar              | Velilerin ve öğrencilerin üniversite sınavı ve DYK kursları hakkında daha detaylı bilgilendirilmesi ve velinin sürece katılımının sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |      |                                           |      |      |      |                |                   |

**Amaç 5** Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak  
**Hedef 5.1** Velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımının sağlanması.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER |                                                                                                                                                                                                  |               |              |                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------------------------------------------|
| Sıra                       | Gösterge                                                                                                                                                                                         | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim                                    |
| <b>PG 5.1.1</b>            | Okul-veli iş birliğini geliştirici çalışmalar yapılarak (katılımın yüksek olduğu veli toplantıları ve veliye dönük seminerler vb.) velilerimizin çocuklarının eğitimine doğrudan katılma oranı % | %20           | %60          | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi |



|                 |                                                                                                                       |      |      |                                                   |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------|
| <b>PG 5.1.2</b> | Okul Aile Birliği çalışmalarına maddi destek verilme oranı %                                                          | %1   | %30  | Okul İdaresi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi  |
| <b>PG 5.1.3</b> | Okuldaki çalışmaların planlanmasına, organizasyon çalışmalarına ve uygulama basamaklarına velilerin katılma oranı %   | %3   | %30  | Okul İdaresi Rehberlik Servisi                    |
| <b>PG 5.1.4</b> | Problemli öğrencilerin velileri ile daha çok görüşme yapmak ve görüşmelerin tutanak altına alınmasını sağlama oranı % | %100 | %100 | Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf öğretmenleri |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| <b>A5</b>                      | <b>Velilerimizin okul toplumundaki yerlerini almalarını sağlamak</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>H5.1</b>                    | Velilerin eğitim-öğretim sürecine aktif katılımının sağlanması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Performans Göstergeleri</b> | <b>Hedefe Etkisi (%)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>2018 (MEVCUT)</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> | <b>2023</b> | <b>İzleme Sıklığı</b> | <b>Raporlama Sıklığı</b> |
| <b>PG 5.1.1</b>                | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %20                  | %40         | %45         | %50         | %55         | %60         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 5.1.2</b>                | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %1                   | %5          | %10         | %15         | %20         | %30         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 5.1.3</b>                | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | %2                   | %5          | %10         | %15         | %20         | %30         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>PG 5.1.4</b>                | %25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                  | 100         | 100         | 100         | 100         | 100         | 6 ay                  | 6 ay                     |
| <b>Sorumlu Birim</b>           | Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Aile Birliği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İşb. Yap. Birim(ler)</b>    | Öğretmen, Veli, İdare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Riskler</b>                 | <p>“Eğitimde Başarı” kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması ve diğer eğitimi destekleyici faaliyetlere velilerin iyimser yaklaşmaması.</p> <p>Velilerin yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi</p> <p>Velilerin çalışma koşullarından kaynaklanan sebeplerden dolayı öğrencisi ile yeterince ilgilenememesi.</p> <p>Mevcut veli profilinin ekonomik olarak ortalamanın altında kalması ve bunun sonucunda velilerin ilk kaygılarının öğrencinin eğitimi olmasından ziyade geçim sıkıntı yaşamaması.</p> |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Stratejiler</b>             | <p>-Okulda yapılan genel veli toplantılarının dışında velilerle bireysel görüşme sağlamak.</p> <p>-Sınıf öğretmenleri, alan şefleri aracılığı ile velilerle yapılacak iletişim ile eğitim sürecine aktif katılımı sağlamak.</p> <p>-Okulun yapacağı organizasyonlarda okul aile birliğinin aktif olması ve okul aile birliğinin aracılığı ile velilerin çoğunluğunun organizasyona katılımı sağlama.</p>                                                                                                                                    |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Maliyet Tahmini</b>         | 10.000,00 TL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>Tespitler</b>               | <p>Öğrenci velilerinin eğitim öğretim sürecine aktif katılımı yeterli değildir.</p> <p>Öğrenciler aile tarafından yeterli kontrol ve denetim görmedikleri için akademik başarı anlamında da kaygıları yoktur.</p> <p>Veliler çalışma koşulları, ikamet ettikleri yerin okul merkezine uzak olması vb sebeplerden dolayı okulla yeterli iletişim kurmamaktadır.</p>                                                                                                                                                                          |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |
| <b>İhtiyaçlar</b>              | Öğrencilerin ailelerinin tanınması ve ekonomik durumlarının tespit edilmesi, veli ile işbirliği yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |             |             |             |             |             |                       |                          |

### 3.4. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 27:Tahmini Maliyetler (TL)**

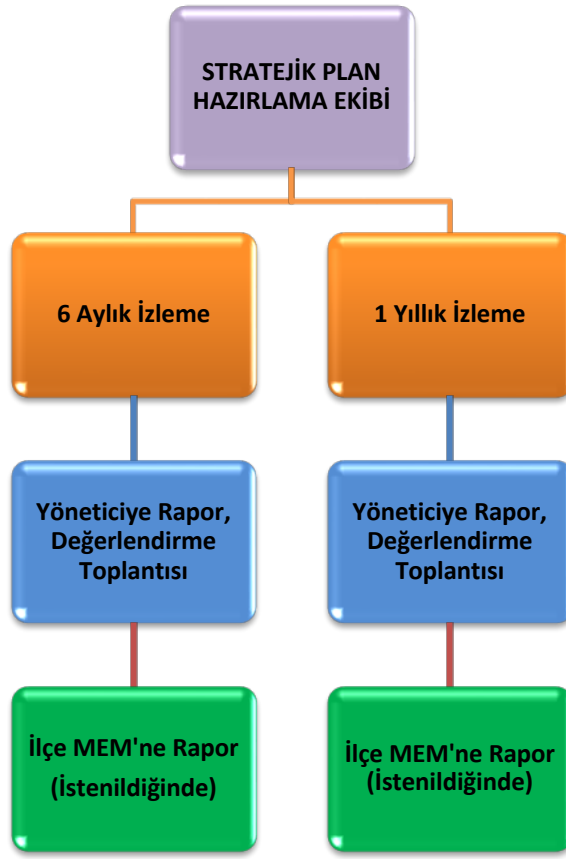
|           | <b>Planın 1.Yılı</b> | <b>Planın 2.Yılı</b> | <b>Planın 3.Yılı</b> | <b>Planın 4.Yılı</b> | <b>Planın 5.Yılı</b> | <b>Toplam Maliyet</b> |
|-----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>A1</b> |                      |                      |                      |                      |                      | <b>5.000,00 TL</b>    |
|           | 500,00 TL            | 700,00 TL            | 1.000,00 TL          | 1.300,00 TL          | 1.500,00 TL          | 5.000,00 TL           |

|               |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>H1.1</b>   |                     |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>A2</b>     | <b>0</b>            |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>H2.1</b>   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0                   | 0 TL                |
| <b>A3</b>     | <b>30.700,00 TL</b> |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>H3.1</b>   | 4.000,00 TL         | 4.100,00 TL         | 4.500,00 TL         | 5.000,00 TL         | 5.100,00 TL         | 22.700,00 TL        |
| <b>H3.2</b>   | 1.200,00 TL         | 1.400,00 TL         | 1.600, 00TL         | 1.800,00 TL         | 2.000,00 TL         | 8.000,00 TL         |
| <b>A4</b>     | <b>20.000,00 TL</b> |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>H4.1</b>   | 3000,00 TL          | 3.500,00 TL         | 4.000,00 TL         | 4.500,00 TL         | 5.000,00 TL         | 20.000,00 TL        |
| <b>A5</b>     | <b>10.000,00 TL</b> |                     |                     |                     |                     |                     |
| <b>H5.1</b>   | 2.000,00 TL         | 2.000,00 TL         | 2.000,00 TL         | 2.000,00 TL         | 2.000,00 TL         | 10.000,00 TL        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>10.700,00 TL</b> | <b>11.700,00 TL</b> | <b>13.100,00 TL</b> | <b>14.600,00 TL</b> | <b>15.600,00 TL</b> | <b>65.700,00 TL</b> |

### 3.5. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci**



## EKLER

ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETLERİ ÇETELEMESİ RAPORUDUR.

| Sıra No | MADDELER | Kesinlikle Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|----------|------------------------|------------|--------------------|--------------|
|         |          |                        |            |                    |              |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |    |    |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| 1  | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                                                                                     | 55                                                                                                                                          | 53 | 11 | 9  | 6  |
| 2  | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                                                                                   | 49                                                                                                                                          | 38 | 28 | 16 | 7  |
| 3  | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                                                                                       | 33                                                                                                                                          | 39 | 19 | 13 | 8  |
| 4  | Okul ilettiğimiz öneri ve isteklerimizi dikkate alır.                                                                                            | 34                                                                                                                                          | 32 | 35 | 15 | 16 |
| 5  | Okulda kendimi güvende hissediyorum.                                                                                                             | 46                                                                                                                                          | 46 | 27 | 10 | 10 |
| 6  | Okulda öğrencilerle ilgili kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                                                                                 | 30                                                                                                                                          | 35 | 25 | 15 | 27 |
| 7  | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanır.                                                                | 35                                                                                                                                          | 51 | 25 | 9  | 15 |
| 8  | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                                                                                           | 47                                                                                                                                          | 50 | 18 | 9  | 8  |
| 9  | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                                                                                                     | 33                                                                                                                                          | 31 | 25 | 21 | 20 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir.                                                                                                                     | 35                                                                                                                                          | 45 | 24 | 13 | 16 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                                                                               | 45                                                                                                                                          | 38 | 22 | 16 | 16 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                                                                                       | 40                                                                                                                                          | 47 | 22 | 11 | 11 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                                                                   | 28                                                                                                                                          | 38 | 22 | 23 | 22 |
| 14 | <u>Genel olarak ifade edilen olumlu yönler:</u><br>-Okul binasının güzel olması<br>-Kütüphane<br>-Öğretmenlerin yaklaşımı<br>-Sosyal faaliyetler | <u>Genel olarak ifade edilen olumsuz özellikler:</u><br>-Tuvaletlerin temiz olmaması<br>-Okulun temiz olmaması<br>-Okulun altındaki barınak |    |    |    |    |

| Sıra No | MADDELER                                                               | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen katılıyorum | Katılmıyorum |
|---------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| 1       | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.            | 6                      | 11          | 1          | 4                  |              |
| 2       | Kurumumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.              | 6                      | 14          | 1          | 1                  | 1            |
| 3       | Her türlü ödüllendirme adil olma tarafsızlık ve objektif olma esastır. | 3                      | 11          | 2          | 4                  |              |
| 4       | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.                       | 3                      | 13          | 3          | 3                  | 1            |

|    |                                                                                                       |    |    |   |   |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|---|---|
| 5  | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.                                          | 4  | 8  | 6 | 3 | 2 |
| 6  | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.                                      | 12 | 5  | 2 | 1 |   |
| 7  | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                 | 5  | 10 | 4 | 4 |   |
| 8  | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.                                                   | 3  | 12 | 4 | 1 |   |
| 9  | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.                 | 6  | 10 | 2 | 3 |   |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                    | 6  | 12 | 1 | 1 |   |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır. | 4  | 13 | 2 | 3 |   |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerini kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                        | 2  | 10 | 2 | 6 | 1 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                             | 7  | 15 |   |   |   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | <u>Genel olarak ifade edilen olumlu yönler:</u><br>-Farklı özelliklere sahip ve dezavantajlı çocuklara karşı duyarlılık<br>-Birçok meslek alanının olması<br>-Fiziki ortamın ve araç gereçlerin yeterli olması<br>-Öğrenci öğretmen ve idare öğretmen ilişkilerinin iyi olması<br>-Spor ve sosyal faaliyetler | <u>Genel olarak ifade edilen olumsuz özellikler:</u><br>-Akademik başarı<br>-Öğrenci seviyesinin düşük olması<br>-Öğretmenler odasının yetersiz olması<br>-Boş vakitlerimizi değerlendirecek alanlarının olmaması |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETLERİ ÇETELEMESİ

ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI VELİ GÖRÜŞ VE  
DEĞERLENDİRME ANKETLERİ ÇETELEM RAPORUDUR.

| Sıra No | MADDELER                                                                                                                                                                                                                                                            | Kesinlikle katlıyorum                                                                                                                       | Katlıyorum | Kararsızım | Kısmen katlıyorum | Katılmıyorum |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------|--------------|
| 1       | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilirim.                                                                                                                                                                                                   | 51                                                                                                                                          | 47         | 7          | 13                | 3            |
| 2       | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                                                                                                                                                                                                          | 55                                                                                                                                          | 46         | 8          | 9                 | 4            |
| 3       | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                                                                                                                                                                                                  | 29                                                                                                                                          | 49         | 19         | 12                | 7            |
| 4       | Okul ilettiğimiz istek ve şikayetlerimiz dikkate alır.                                                                                                                                                                                                              | 27                                                                                                                                          | 52         | 31         | 8                 | 0            |
| 5       | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.                                                                                                                                                                            | 31                                                                                                                                          | 44         | 22         | 15                | 4            |
| 6       | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                                                                                                                                                                                                      | 41                                                                                                                                          | 48         | 18         | 11                | 5            |
| 7       | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.                                                                                                                                                                                                         | 32                                                                                                                                          | 50         | 32         | 10                | 4            |
| 8       | E- okul Veli Bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.                                                                                                                                                                     | 31                                                                                                                                          | 44         | 15         | 20                | 16           |
| 9       | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.                                                                                                                                                                                         | 48                                                                                                                                          | 31         | 15         | 14                | 16           |
| 10      | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                                                                                                                                                                                      | 33                                                                                                                                          | 50         | 16         | 13                | 7            |
| 11      | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.                                                                                                                                                                                                                                 | 34                                                                                                                                          | 38         | 23         | 16                | 14           |
| 12      | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.                                                                                                                                                                                                                  | 27                                                                                                                                          | 42         | 18         | 21                | 12           |
| 13      | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                                                                                                                                                                                      | 21                                                                                                                                          | 47         | 28         | 17                | 11           |
| 14      | <u>Genel olarak ifade edilen olumlu yönler:</u><br>-Öğretmenlerin çocuklarla iletişimi<br>-Hafta sonu kursları verilmesi<br>-Sportif etkinlikler aktif olması<br>-Okul araç gereçleri yeterli<br>-Okul binasının düzeni<br>-Velilere değer<br>-Sosyal faaliyetlerde | <u>Genel olarak ifade edilen olumsuz özellikler:</u><br>-Okulun altındaki barınak<br>-Okulun geç saatte bitmesi<br>-Spor salonunun olmaması |            |            |                   |              |