

# ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

HİZMET STANDARDI



**ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ KAMU HİZMETLERİ STANDARDI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Kayıt Kabul	e-kayıt sistemiyle okula sözlü başvuru	10 Dk.
2	Nakil Ve Geçişler	1- Veli Dilekçesi 2- Veli İkametgâh Değişikliği	20 Dk.
3	Nakil Kabul	e-kayıt sistemiyle okula sözlü başvuru	10 Dk
4	Öğrenci Belgesi	Öğrenci ya da velinin sözlü başvurusu	5 Dk
5	Öğrenim Belgesi (Ayrılan Veya Mezun Olan öğrenciye)	Velisinin ya da reşitse ilgili kişinin dilekçesi	1 Saat
6	Öğrenim Durum Belgesi	İlgili kişinin dilekçesi	20 Dk.
7	Geçici Mezuniyet Belgesi	Diploması düzenlenmemiş olanlara sözlü başvurularında	30 Dk.
8	Tasdikname (Kayıp Tasdikname)	1- Veli veya reşit öğrencinin dilekçesi 2- Yazılı olarak vekâlet verdiği reşit kişilerin dilekçesi	1 Gün
9	Diploma	Mezuniyet Tarihlerini izleyen 20 gün sonrasında veli veya öğrenci sözlü başvurusuyla	20 Gün
10	Parasız Yatılık Ve Bursluluk	1- Dilekçe 2-Sağlık Raporu 3-Ailenin gelir durumunu gösterir Belge	Bakanlığın Belirlediği Çalışma Takvimi
11	Mesleki Açık Lise (Yeni Kayıt)	1-Diploma veya Tasdikname	15 Dk
12	Mesleki Açık Lise (Askerli Erteleme Ek C2 Belgesi)	İlgili kişinin sözlü başvurusu	5 Dk.
13	Mesleki Açık Lise (Kayıt Yenileme)	1-Banka Dekontu 2-Temrinlik ücreti dekontu	15 Dk
14	İş Yeri Açma Belgesi	Mezuniyet Tarihlerini izleyen 20 gün sonrasında veli veya öğrenci sözlü başvurusuyla	20 Gün
15	Bilgi Edinme	1- Başvuru (Elektronik Ortamda) 2-Başvuru (Dilekçe İle Kuruma)	10 İş Günü
16	Ölçme Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz	1- Veli veya reşit öğrencinin dilekçesi	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: ARTVİN AYHAN ŞAHENK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

<b>İsim</b>	: Yücel ŞEKER
<b>Unvan</b>	: Okul Müdürü
<b>Tel</b>	: 466 212 10 53 Faks : 466 212 13 24
<b>@ mail</b>	: <a href="mailto:758731@meb.k12.tr">758731@meb.k12.tr</a>
<b>Elektronik Ağ</b>	: <a href="http://ayhansahenkmtal.meb.k12.tr/">http:// ayhansahenkmtal.meb.k12.tr/</a>